臺北市開平餐飲學校校園災害防救委員會

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編組** | **職務** | **職稱** | **姓名** | **聯絡電話(或手機)** | **負責工作** |
| 召集人 | | 校長 | 馬嘉延 | (日)02-27556939#226  (夜) 0933-052-XX7 | 1綜理全校性事務處理，負責指揮、督導、協調等。  2.主持減災規劃組會議，研討各項處置事宜，依情況調動各組間相互支援。 |
| 副召集人  兼執行祕書 | | 副校長 | 張家聲 | (日)02-27556939#258  (夜) 0920-130-XX9 |
| 減災規劃組 | **組長** | 人文  關懷  中心  召集人 | 張家聲 | (日)02-27556939#258  (夜) 0920-130-XX9 | 1.參與減災規劃組會議，擬定事後處置行動計畫。  2.整合人文關懷中心工作職掌、人員調配。  3.規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項之期程。  4.訂定自評機制，對各項防災業務執行 管考，以瞭解執行成效 |
| 組員 | 教學  中心  召集人 | 馬嶔 | (日)02-27556939#376  (夜) 0905-515-XX6 | 1.參與減災規劃組會議，擬定事後處置行動計畫。  2.整合教學中心工作職掌、人員調配。  3.規劃融入性學校防災教育課程（教案）。 |
| 組員 | 理念  推廣  中心  召集人 | 孫瑋伶 | (日)02-27556939#255  (夜) 0931-167-XX5 | 1.參與減災規劃組會議，擬定事後處置行動計畫。  2.整合理念推廣中心工作職掌、人員調配。  3.適切設計調整校園內學生氣氛，舉辦活動轉移注意。  4.依需要進行對外統一發言，協調資訊組技術支援，於適當通訊管道發佈相關網路資訊，告知家長及社會大眾。 |
| 組員 | 行政  中心  後勤處  主任 | 劉季妍 | (日)02-27556939#272  (夜) 0989-460-XX4 | 1.參與減災規劃組，擬定事後處置行動計畫。  2.代行整合行政中心工作職掌、人員調配。  3.掌握學校災害特性進行學校災害潛勢評估，編製修訂校園災害防救計畫。擬訂學校因應地震及颱洪、坡地災害防救計畫，明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。  4.規劃學校防災教育課程及教師研習。 |
| 組員 | 聯合  服務  中心  召集人 | 李晶蓉 | (日)02-27556939#211  (夜) 0972-299-XX5 | 1.參與減災規劃組，擬定事後處置行動計畫。  2.協助整合聯合服務中心工作職掌、人員調配。  3.聯絡家長及家長會代表，配合參與委員會會議，並告知學校處理協助的程序。  4.配合及協調後勤處與教官室人力編組，後續進行現場交通、人員管制及門禁管制之演練與編組。 |

臺北市開平餐飲學校校園災害防救委員會(續)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編組** | **職務** | **職稱** | **姓名** | **聯絡電話(或手機)** | **負責工作** |
| 推動執行組 | 組長 | 校安教官 | 黃弘 | (日)02-27556939#212 (夜) 0937-508-XX5 | 1.依據校園災害防救計畫內容權責分工，交付各處室、學院、研究中心及分校負責執行。  2.每年度定期召開防災工作會報，邀集委員參與，以進行工作規劃與協調分工、掌握各項工作執行情況與進度、工作成果綜整及檢討。如有災害發生之虞或遇災害發生，則需於災害前後召開緊急會議，確保各項應變作為部署得宜，並於災後進行檢討改善。  3.依據學校災害防救計畫內容，製作校園災害防救圖資，進行防災演練、建築改善補強、防災週系列宣導活動等重大工作事項。  4.依據學校防災教育課程規劃內容推動相關課程開設。 |
| 組員 | 生輔教官 | 石明正 | (日)02-27556939#212 (夜) 0937-508-XX5 |
| 組員 | 人事主任 | 朱肖慈 | (日)02-27556939#271 (夜) 0939-928-XX5 |
| 組員 | 後勤  教師 | 蔡昌豪 | (日)02-27556939# (夜) 0986-221-XX8 |
| 組員 | 日間部主任 | 王璻熒 | (日)02-27556939#376 (夜) 0921-202-XX8 |
| 組員 | 進修部主任 | 洪瑞成 | (日)02-27556939#316 (夜) 0972-875-XX3 |
| 組員 | 國際部主任 | 王筱菡 | (日)02-27556939#354 (夜) 0912-048-XX7 |
| 組員 | 餐飲科主任 | 周芳君 | (日)02-27556939#231 (夜) 0939-859-XX1 |
| 組員 | 聯合服務中心家長服務組 | 黃佩雯 | (日)02-27556939#377 (夜) 0939-802-XX7 |
| 財務行政組 | 組長 | 會計主任 | 林月清 | (日)02-27556939#222 (夜) 0912-035-XX6 | 1.學校災害防救計畫內各項相關活動經費之審核、整理，納入學校年度預算編列。  2.其餘各項計畫執行及小組運作所需之會計、庶務及採購等行政事務之處理。 |
| 組員 | 出納 | 王淑娟 | (日)02-27556939#223 (夜) 0920-948-XX1 |
| 組員 | 採購 | 魏妤姍 | (日)02-27556939#373 (夜) 0981-883-XX7 |
| 組員 | 行政 | 李文怡 | (日)02-27556939#333 (夜) 0937-094-XX7 |